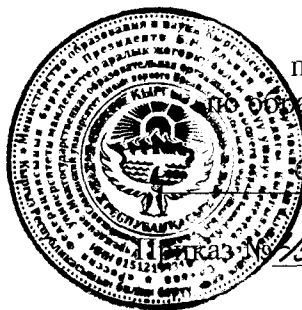
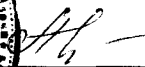




Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
по образовательной деятельности

 Е.Г. Аверкова

Приказ № 15-1 от «15» июня 2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ**



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
7. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
8. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
9. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ..	
10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	
11. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение определяет организационные подходы, связанные с организацией внеурочной деятельности в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10.06.2025 г., № 329;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 863/1 от 10.05.2022 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Другие законодательные акты КР и РФ, нормативные акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, нормативные акты Министерства просвещения РФ;
- Устав КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

Внеурочная деятельность – образовательная деятельность обучающихся, отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования образовательных стандартов СПО и СОО об организации внеурочной деятельности к направлениям развития личности обучающихся и формирования видов профессиональной деятельности.



Рабочая программа внеурочной деятельности – совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися.

Сокращения:

ГОС СПО КР - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики

ИУП – индивидуальный учебный план

Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ или Университет)

ФГОС СПО РФ – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Российской Федерации

4. Общие положения

4.1. Внеурочная деятельность – это специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, осуществляемая в формах, отличных от учебной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения индивидуальной образовательной программы, позволяющей в полной мере реализовывать требования образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.2. Колледж самостоятельно определяет конкретные формы и содержание организации внеурочной деятельности, средства реализации внеурочной деятельности, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации направлений внеурочной деятельности.

4.3. В Колледже создаются условия для получения образования всеми обучающимися, в том числе одаренными студентами, студентами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов в соответствии с основной образовательной и воспитательной программами.

4.5. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- профессиональное самоопределения обучающихся;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ и единства образовательного пространства;
- формирование социокультурной среды в Колледже;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;
- личностно-нравственное развитие обучающихся.

5. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

5.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются администрацией Колледжа в соответствии с основной профессиональной образовательной и воспитательной программами Колледжа.



5.2. Охват всех направлений и видов деятельности не является обязательным.

5.3. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям:

- профессионально-ориентированное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое.

по видам деятельности:

- познавательная;
- игровая;
- трудовая (производственная) деятельность;
- досугово-развлекательная деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-региональная деятельность;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально-преобразовательная деятельность);
- проблемно-ценностное общение.

по формам реализации программ курсов внеурочной деятельности:

- студия;
- секция;
- клуб;
- сетевое сообщество и др.

по формам проведения занятий с обучающимися:

- профориентационная деятельность;
- проектная деятельность;
- олимпиады;
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.;
- интеллектуальные игры;
- научно-исследовательская деятельность;
- тематические и творческие работы;
- экскурсии и т.д.

5.4. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работу, обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), проектную и исследовательскую деятельность (в т. ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

6. Организация внеурочной деятельности

6.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.



6.2. Внеурочная деятельность может быть организована как на базе Колледжа, так и на базе учреждений дополнительного образования (учреждений культуры и спорта), баз отдыха, лагерей.

6.3. Внеурочная деятельность может быть организована в Колледже после занятий и в период каникул.

6.4. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется учебной частью Колледжа с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором Колледжа.

6.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами, педагогами дополнительного образования Колледжа, педагогами учреждений дополнительного образования, а также студентами-выпускниками, владеющими навыками и компетенциями во внеурочной деятельности, которую намереваются проводить.

6.6. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по организационной и воспитательной работе;
- преподаватели;
- руководители образовательных программ;
- мастера производственного обучения;
- методисты.

6.7. Специалисты, реализующие программы внеурочной деятельности, должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

6.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

6.9. Занятия по внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам Колледжа.

6.10. Администрация Колледжа самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп.

6.11. В течение учебного дня учебная и внеурочная деятельность могут чередоваться; программы внеурочной деятельности могут проводиться как в первой половине учебного дня, так и во второй.

6.12. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется преподавателем, организующим внеурочную деятельность.

6.13. Целевой инструктаж по технике безопасности с обучающимися проводит преподаватель, реализующий рабочую программу внеурочной деятельности при проведении экскурсий, участия в массовых мероприятиях, походах, спортивных соревнованиях и др. Регистрация целевого инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажей.

7. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности

7.1. Внеурочная деятельность обеспечивается рабочими программами, которые утверждаются в рамках основной профессиональной образовательной программы (далее -



ОПОП). Разработка рабочих программ относится к компетенции Колледжа и реализуется им самостоятельно.

7.2. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть разработана не только на основе примерных образовательных программ, но и полностью самостоятельно педагогическими работниками Колледжа, планирующие реализовать данные программы.

7.3. Цель рабочей программы внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

7.4. Рабочая программа внеурочной деятельности: является документом, обязательным для выполнения в полном его объёме; определяет ценности, цели и задачи, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; определяет содержание образовательной программы, фиксирует состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися; определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; устанавливает уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.

7.5. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть различных типов: комплексная; тематическая; ориентированная на достижение результатов; разработанная в соответствии с конкретными видами внеурочной деятельности; индивидуальная.

Образовательные программы – это программы по конкретным видам внеурочной деятельности (профориентированная, игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.). В данный тип программ включены программы кружков, секций, студий, творческих объединений.

Комплексные образовательные программы состоят из разных модулей, объединенных одной темой, и реализуются программы несколькими преподавателями.

Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используют возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности и т. п.).

Индивидуальные образовательные программы - программы для обучающихся с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития. Данная программа может являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

7.6. Рабочие программы внеурочной деятельности могут составляться на период от одного года до четырех лет обучения.

7.7. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть разработана одним преподавателем, мастером производственного обучения, педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов Колледжа.

7.8. Образовательные результаты обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету.

7.9. Оформление и структура рабочей программы внеурочной деятельности:

7.9.1. Рабочая программа внеурочной деятельности включает следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист
- 2) Общие положения
область применения программы;
цели и задачи освоения дисциплины (модуля).



- 3) Планируемые результаты освоения программы (личностные, метапредметные и предметные результаты при необходимости);
- 4) Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - объем учебной нагрузки;
 - тематический план;
 - содержание разделов и тем;
 - виды учебной деятельности обучающихся.
- 5) Условия реализации программы
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационное обеспечение (основная и дополнительная литература, электронные ресурсы);
 - кадровое обеспечение.

6) Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)

7.9.2. Место программы внеурочной деятельности в структуре ОПОП определяется принадлежностью дисциплины к учебному циклу и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена внеурочная деятельность.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- умения и навыки по изготовлению определённого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению итогового продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

7.9.3. К рабочей программе внеурочной деятельности должен быть приложен ФОС. Контроль и оценка результатов включает формы и методы контроля с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе внеурочной деятельности. В прогнозируемых результатах освоения рабочей программы внеурочной деятельности указывается основной инструментарий для оценивания. Результативность изучения рабочей программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия обучающегося в конкурсных, соревновательных мероприятиях или по реализации выполнения им некоторых работ, проектов, которые отражаются в портфолио обучающегося.

Формами подведения итогов освоения рабочей программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, конференции и т.п.

7.9.4. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере.

- Текст набирается в редакторе Word. Тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный.
- Поля: верхнее, нижнее – 20мм; правое 15мм; левое– 30мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 1, 25мм.
- Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должны быть 10мм.
- Страница текста программы должна соответствовать формату А4. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдать сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения.
- Номер страницы – в нижнем колонтитуле справа. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист считается первым, не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.



7.9.4. Рабочая программа внеурочной деятельности оформляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа КРСУ.

7.9.5. Фонд оценочных средств программы внеурочной деятельности оформляется в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа КРСУ.

8. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

8.1. Система оценки внеурочной деятельности обучающихся носит комплексный характер и предусматривает оценку достижений, обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего Колледжа.

8.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на двух уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио.

8.3. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации, творческого отчета, исследовательской работы и др.

9. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

9.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно.

9.2. Программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогическими работниками Колледжа самостоятельно в соответствии с направлениями внеурочной деятельности и требованиями локальных нормативных актов Колледжа.

9.3. Рабочие программы внеурочной деятельности профессионально-ориентированного и научно-познавательного направлений ежегодно рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе до начала их реализации в соответствующем учебном году.

9.4. Рабочие программы внеурочной деятельности духовно-нравственного, социального, общеинтеллектуального, общекультурного, спортивно-оздоровительного, художественно-эстетического и гражданско-патриотического направлений ежегодно рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе до начала их реализации в соответствующем учебном году.

9.5. Изменения и дополнения, вносимые в рабочие программы внеурочной деятельности в течение учебного года, подлежат согласованию с соответствующим заместителем директора по направлению деятельности и утверждаются в установленном порядке.

10. Руководство и контроль внеурочной деятельностью

10.1. Общее руководство внеурочной деятельностью обучающихся в Колледже осуществляет заместитель директора по организационной и воспитательной работе.

10.2. Администрация Колледжа осуществляет систематический контроль за реализацией педагогом рабочей программы внеурочной деятельности.

10.3. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися осуществляется преподавателем, реализующим рабочую программу внеурочной деятельности и руководителем образовательной программы.



10.4. Во избежание перегрузки обучающихся на уровне Колледжа кураторами учебных групп организуется контроль и учет их индивидуальной занятости.

10.5. Учебная часть Колледжа осуществляет контроль за реализацией рабочей программы внеурочной деятельности по итогам семестра, учебного года.

11. Документационное обеспечение внеурочной деятельности

11.1. Руководители внеурочной деятельности обязаны вести и своевременно оформлять следующую документацию:

- рабочую программу внеурочной деятельности, которая должна содержать:
 - 1) планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности;
 - 2) содержание программы внеурочной деятельности;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- заявления обучающихся о зачислении на программы внеурочной деятельности;
- журнал учета посещаемости и проведения занятий по внеурочной деятельности.

11.2. Документация по внеурочной деятельности ведется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Колледжа и подлежит хранению в установленном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 1 от 01» июня 2016 г.



Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ

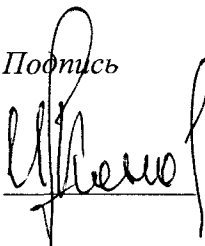
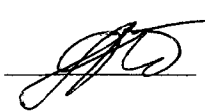
И.А. Коновалова



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

к Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в Колледже КРСУ

Разработчики:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	02.06.2026 г.
Заместитель директора по организационной и воспитательной работе		О.А. Шевченко	01.06.2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	01.06.2026 г.